



# ELENA ABRAMIAN

Kulturmanagerin

---

17.02.1991

ukrainisch

Wieslaufweg 31  
73614 Schorndorf

0176-68151209

elena\_abramian@gmx.de

## BERUFSERFAHRUNG

*Leitung Marketing & Trainingsmanagement* 4/2024 – aktuell

*Dr. Karen Dittmann Projektmanagement Training & Beratung /  
Better Project Training*

- Organisation, Durchführung sowie Nachbereitung von IPMA®-Trainings im Bereich Projektmanagement
- Planung und operative Steuerung aller Marketingaktivitäten unter Berücksichtigung der Gesamtstrategie
- Entwicklung, Umsetzung und Erfolgskontrolle von Marketingmaßnahmen (Print, Digital, SEO, Social Media)
- Abwicklung und Nachweisführung der ESF-geförderten Projekten
- Ausbau des E-Learning-Angebots
- Buchhaltung und Controlling

### *Kulturmanagerin*

*Kulturforum Schorndorf e.V.*

*4/2021 – 3/2024*

- Organisation, Durchführung, Nachbereitung sowie Dokumentation von Veranstaltungen und Projekten des Kulturforums und der Q Galerie (z.B. die Schorndorfer Kunstnacht, Open Stage, Begleitprogramm zu den Ausstellungen der Galerie usw.)
- Öffentlichkeitsarbeit für Veranstaltungen insbesondere im Bereich Kunst (Mediaplanung und Abwicklung, Social Media Aktivitäten, Pflege der Website der Q Galerie inkl. Veranstaltungskalender und Newsletter, Betreuung der Veranstaltungsplattformen, Anzeigenschaltung)
- Erstellung und Redaktion der Printerzeugnisse für die Q Galerie sowie Organisation von deren Herstellung
- Konzeption, Entwicklung und Betreuung des Projekts "Zukunft" (KULTUR Meetup)

*Freie Mitarbeiterin*

2/2022 – 1/2023

*Better Project Training*

- Erstellung einer Social Media Strategie und eines Redaktionsplans
- Formulierung, Einstellung und Timen von Postings und Beiträgen in den sozialen Medien (Facebook, Instagram, Xing, LinkedIn)
- Kampagnenmanagement (Planung von Kampagnen, Strategien, Durchführung)
- Reporting, Analyse und Auswertung der Strategien und Kampagnen anhand von definierten KPIs (Key Performance Indicators)

*Marketingkommunikation und Projektführung**Contemp Dance Center*

2/2022 – 1/2023

- Management von Tanzaufführungen, Workshops, Wettbewerben und Begleitprogrammen
- Planung, Konzipierung, Steuerung und Durchführung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen (Website, Flyer, Social Media)
- Entwicklung der Maßnahmen zur Steigerung der Sichtbarkeit der Tanzschule in der Stadt
- Entwicklung der Corporate Identity
- Verwaltung von Kundendaten
- Erarbeitung der Maßnahmen zur Kundenbindung
- Überarbeitung der Website der Tanzschule zur Verbesserung der Nutzerfreundlichkeit

*Freie Mitarbeit in CMS-Verwaltung**Kulturforum Schorndorf e.V.*

11/2019 – 5/2020

- Websitemigration auf eine neue technologische Basis von Typo 3
- Erstellung und Bearbeitung von textuellen und medialen Inhalten
- Übersetzung der Texte ins Deutsche

**BILDUNGSWEG**

M.A. Kulturwissenschaft und -management – Note 2,4 10/2015 – 1/2020

*Pädagogische Hochschule Ludwigsburg, Institut für Kulturmanagement*

Diplom Übersetzung und Übersetzungswissenschaft – Note 1,1 9/2008 – 6/2013

*Staatliche Pädagogische Hochschule zu Taganrog namens A.P. Chekhov, Russland**Spezialisierung: Englisch und Deutsch*

Allgemeine Hochschulreife – Note 1,1

*Multidisziplinäres Lyzeum No.1 zu Khartsyssk, Ukraine*

9/1998 – 6/2008

## WEITERE KENNTNISSE UND QUALIFIKATIONEN

### Fortbildungen 2021-2026

- Kommunikation als Schlüsselkompetenz im Leadership (Institut für Kulturmanagement Ludwigsburg)
- Grundkurs zur Anwendung von KI im Arbeitsalltag (NEXperts)
- Zeitmanagement und Selbstorganisation (Institut für Kulturmanagement Ludwigsburg)
- Führung im Ehrenamt (Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit)
- IPMA® Level D – Certified Project Management Associate (PM-ZERT)
- Social Media Update 2023 für Kultur und Events (Initiative Kulturkommunikation)
- Mit System und Leichtigkeit: Texten im Social Web (MFG Baden-Württemberg)
- Moderne Öffentlichkeitsarbeit (Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit)
- Die neuen Instagram-Funktionen für den Kulturbereich nutzen (Kultur Management Network)
- Freiwillige gewinnen und effizient managen (Kulturbüro Rheinland-Pfalz)
- Einführung in erfolgreiches Fundraising (Friedrich-Naumann-Stiftung für die Freiheit)

### Fremdsprachen

- Ukrainisch: Muttersprache
- Russisch: Muttersprache
- Deutsch: sehr gut
- Englisch: schriftlich – sehr gut, mündlich – verhandlungssicher

### PC-Kenntnisse

- Microsoft Office Paket
- CMS (Typo 3, WordPress, Jimdo)
- CRM-Systeme (Central Station, Samdock)
- E-Mail-Marketing-Tools (SuperMailer, Mailchimp)
- LMS (reteach, LearnWorlds)
- Grundkenntnisse HTML
- Grundkenntnisse SEO, Web-Analytics
- Online-Grafik-Tools (Vista Create, Canva, Genially)
- Collaborative Whiteboard für Teamarbeit Miro
- Projektmanagement Tools (Meistertask, Trello, Jira)
- Dokumentation mit Confluence
- Social Media (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube)

## SONSTIGES

Eigenes Gewerbe im Bereich Kulturmanagement	9/2021 – HEUTE
Leiterin der KULTUR-Meetup-Gruppe des Kulturforum Schorndorf	10/2021 – HEUTE
Mitglied der Programmgruppe Schorndorfer Gitarrentage	8/2019 – HEUTE